

Семинар-тренинг "Технологии оперативного управления подчинёнными: планирование деятельности подчинённых и делегирование полномочий» -2 дня

Цель: изучить факторы, определяющие успех управленческой деятельности, ознакомиться и получить практические навыки оперативного управления персоналом, научиться понимать и определять источники эффективного взаимодействия руководитель-подчиненный, понять механизм администрирования рабочих бизнес-процессов, повысить эффективность в выполнении основных функций менеджмента: планирование, делегирование, организация и обратная связь.

План

1. Организационная эффективность и структура управленческой деятельности.

1.1. Эффективная работа организации и содержание процесса управления. Результативность и эффективность. Кто такой менеджер, роли руководителя. Субъекты и объекты управленческого воздействия. Стандарты и процедуры, система администрирования

1.2. Основные компетенции руководителя. Управленческие функции в рамках процессно-функционального подхода к руководству:

Планирование - как функция управления

Определение планирования, прогнозирования и целеполагания. Правила постановки процессной цели. Методология декомпозиции стратегической цели на функциональные цели подразделений и служб. Система критериев SMART . Примеры правильной формулировки целей.

Что такое задача. Сравнение цели и задачи. Оформление целей, стоящих перед структурным подразделением, в цели и задачи отдельных исполнителей.

Практикум: «Технология эффективной постановки задач сотрудникам»

Принципы внутрифирменного планирования. Виды внутрифирменного планирования. Методы планирования. Классификация планов. Бизнес-планирование. Бюджетирование.

Практикум «Разработка бюджета подразделения, защита бюджета».

Организация – как функция управления

Факторы и принципы, учитываемые при проектировании организации. Связи в организации и координация. Типы организационных структур. Этапы организационного проектирования. Структурные проблемы. Оптимизация и реорганизации структур.

Практикум «Построение структуры своего подразделения(организации). Возможные пути её оптимизации».

В процессе занятия слушателям предлагается перечень функциональных и линейных отделов, а также управленческих должностей, из которых необходимо построить организационную структуру управления организацией.

Делегирование полномочий: виды и методы. Барьеры для успешного делегирования. Зоны делегирования. Технологии делегирования. Ошибки при делегировании. Сопротивление делегированию.

Практикум «Определение зон делегирования», «Технология делегирования».

Кобзева Светлана - Руководитель программы



Эксперт в области управления человеческими ресурсами и организационного развития. Опыт разработки и реализации стратегий управления персоналом в компаниях – более 20 лет, опыт корпоративного обучения-25 лет.

Президент региональной Ассоциации «HR-партнёр» www.hr-partner-39.ru, г. Калининград, сертифицированный бизнес-тренер ШБ «Синергия», преподаватель, бизнес-консультант.

Ланская Татьяна



Эксперт в вопросах обеспечения экономической безопасности бизнеса, управленческой экономики, к.э.н. Бизнес-консультант, бизнес-тренер, коуч ICF. Генеральный директор «Lanskaia Consulting», опыт консалтинговой деятельности - более 10 лет.