

Семинар-тренинг "Технологии оперативного управления подчинёнными: контроль трудовой и исполнительской дисциплины подчинённых» -2 дня

Цель: изучить факторы, определяющие успех управленческой деятельности, ознакомиться и получить практические навыки оперативного управления персоналом, научиться понимать и определять источники эффективного взаимодействия руководитель-подчиненный, понять механизм администрирования рабочих бизнес-процессов, повысить эффективность в выполнении основных функций менеджмента: управленческого контроля за деятельностью подчинённых.

План

Контроль – как функция управления

Сущность и роль функции контроля в управлении организацией. Этапы процессов контроля и регулирования. Алгоритм контроля. Виды контроля (предварительный, текущий и заключительный контроль). Контроллинг выполнения решений. Сущность и роль функции контроля *выполнения решений*. Важность контроллинга. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ТОЧЕК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЧИНЕННЫХ. ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

Четыре основных группы контроля деятельности подчиненных:

Финансовая группа;

Клиентская группа;

Группа - Качество работы бизнес-процессов;

Группа - Владение необходимыми навыками – (аттестация).

Разработка новой и адаптация существующей системы контроля с опорой на данные четыре группы под нужды компании;

Формирование системы отчетности;

Определение частоты контроля каждой составляющей группы;

Адаптация должностных обязанностей с привязкой к четырем основным группам точек контроля;

Алгоритм внедрения всех точек контроля в «тело» компании;

Синхронизация разработанных точек контроля с информационными системами;

МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ.

Аудит работы сотрудника. Цели аудита. Подготовка и планирование аудита. Проведение аудита (модель коммуникации с персоналом учреждений с целью получения максимально объективной информации). Формализация результатов аудита. Обсуждение результатов аудита;

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ: Предоставление корректирующей обратной связи. Основные принципы и требования к обратной связи. Влияние критики на результаты деятельности сотрудников;

Контроль трудовой и исполнительской дисциплины подчинённых. Анализ причин проявлений нарушений трудовой и исполнительской дисциплины. Методы поддержания должного уровня трудовой и исполнительской дисциплины. Дисциплинарные меры.

Практикум «Анализ существующей системы контроля трудовой и исполнительской дисциплины подчинённых».

Практикум: Организация контроля исполнительской дисциплины. Разработайте стандарт для осуществления контроля исполнения заданий подчинёнными:

Практикум «Проведение дисциплинарного собеседования»

Оценка текущей деятельности персонала, критерии оценки, цели и задачи системы оценки деятельности.

Практикум «Разработка критериев результативности работников при оценке за месяц (за год)»

Кобзева Светлана Анатольевна -



Эксперт в области управления человеческими ресурсами и организационного развития. Опыт разработки и реализации стратегий управления персоналом в компаниях – более 20 лет, опыт корпоративного обучения-25 лет.

Президент региональной Ассоциации «HR-партнёр» www.hr-partner-39.ru, г. Калининград, сертифицированный бизнес-тренер ШБ «Синергия», преподаватель, бизнес-консультант.

Ланская Татьяна



Эксперт в вопросах обеспечения экономической безопасности бизнеса, управленческой экономики, к.э.н. Бизнес-консультант, бизнес-тренер, коуч ICF. Генеральный директор «Lanskaia Consulting», опыт консалтинговой деятельности - более 10 лет.